

2024 年中国花样滑冰俱乐部联赛 报名操作说明

一、概述

请各单位负责 2024 年中国花样滑冰俱乐部联赛报名的工作人员参照此报名操作说明进行操作, 务必重视报名工作, 如因工作人员失误导致运动员报名失败, 后果由报名单位自行承担。

报名单位须为完成注册备案的俱乐部性质单位, 参赛运动员已完成 2024 年度花样滑冰运动员注册。

其中外籍的运动员须已取得所属国家的花样滑冰协会同意参加中国花样滑冰俱乐部联赛的函件, 并在报名结束前发送至邮箱: jlbls@cfsa.com.cn。其他国家花样滑冰协会的联系邮箱请通过 ISU 官网等自行查询。

本届联赛报名费采用(支付宝)扫码支付。请勿使用直接转账的形式, 否则系统将无法判定已完成缴费, 以致报名失败。

二、操作步骤

报名总体顺序为: “填报”-“提交审核”-“确认审核结果并支付报名费”。

注:使用过前版本的用户, 浏览器可能存在缓存情况, 为保障正常使用系统最新功能, 请登录系统前清除浏览器缓存。(推荐快捷清除方法: 打开浏览器, 键盘按组合键 **Ctrl+Shift+Delete**, 弹窗中选择“时间不限”, 清除内容至少需要选择包含“浏览记录”、“缓存”的选项。)

1. 登录俱乐部账号

访问中国花样滑冰协会官网(建议使用谷歌浏览器), 右上角点击“登录”, 登录俱乐部账号。如忘记密码, 提交找回密码书面申请发至 jlbls@cfsa.com.cn。



图 1 点击“登录”(红框所示位置)

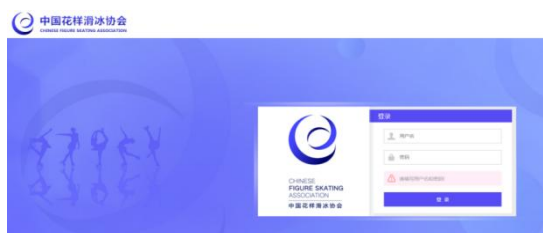


图2 输入账号密码

2.提交报名与审核

(1) 确认运动员个人信息准确

报名前请进入本单位账号用户中心-运动员信息，核对参赛运动员个人信息，确保系统内所填报的信息正确。注意**运动员的身份信息须与等级测试报名信息保持一致**，否则可能出现在报名相应级别时，系统无法匹配其等级测试级别，而导致无法进行报名。**(如果出现这种情况,及时联系技术人员核实信息并进行修改)**。

(2) 报名要求

严格对照《2024年中国花样滑冰俱乐部联赛竞赛规程》中的各项目各组别的参赛要求。

(3) 具体报名操作步骤

步骤 1：进入报名

点击导航栏“赛事报名”，选择要报名的赛事，点击该赛事进入报名；或可选择“赛事报名”子菜单中的“赛事一览”，选择对应的赛事，点击“报名入口”，进入报名。



图3 导航栏进入赛事报名



图 4 选择赛事，点击“报名入口”

步骤 2：选择组类

选择要报名的组类（精英组/大众组），点击“立即报名”。切换不同组类报名时，请在此页进入。



图 5 选择报名的组类

步骤 3：筛选运动员保存至报名列表

按分站-项目-组别-节目的顺序选择需要的报名项目，点击“刷新可选运动员”，系统会根据条件自动筛选符合要求的本单位注册运动员，显示在左侧备选栏。



图 6 显示符合报名条件的运动员

点击要报名的运动员，点击向右箭头，该运动员将进入已选运动员栏；如需调整，点击右侧已选栏中的运动员，点击向左按钮将其移出已选列表。确认报名人员后点击“保存到报名表”。



图 7 选择运动员



图 8 点击“保存到报名列表”

步骤 4：为运动员补充比赛附件

完成各组别和各级别运动员的报名保存后，在运动员报名列表中，点击运动员对应的“动作及音乐”，为已保存的运动员补充相关信息及音乐附件。



图 9 补充动作及音乐

准确填写教练员姓名、音乐名称，信息将在比赛大屏显示，务必填写准确；

上传音乐附件，务必核对准确上传比赛音乐；输入计划动作顺序表，点击“+”号，输入下一个动作；所有信息填写完成后，点击“保存”。

动作及音乐

选手: []

分站: 第一站

项目组别: 精英组青年组女子单人滑

节目: 短节目

教练员名称(选项): []

音乐名称(必填): 测试

音乐附件(必填): blob:http://192.168.206.31:8080/29236456-8ba3-4... **上传附件**

音乐长度(选项): [] 分 [] 秒

编排教练(选项): [] 首次使用本节目年份(选项): 2019

动作(必填)	时刻(选项)	操作
2A	[] 分 [] 秒	+ -
3S	[] 分 [] 秒	+ -

保存 取消

图 10 上传附件，填写动作顺序表单

步骤 5: 提交审核

在报名列表中，左侧复选方框勾选运动员，点击“提交审核”。请仔细核对报名信息完整准确后再提交审核，否则可能导致驳回后再次提交影响报名进度。

运动员报名列表

--- 状态 --- --- 报名项目 --- 搜索

<input type="checkbox"/>	姓名	性别	分站	报名项目	报名组别	节目	状态	参赛单元	操作
<input type="checkbox"/>	[]	女	第三站	女子单人滑	少年中龄组	短节目	审核通过	[]	查看详情 移除报名 动作及音乐
<input type="checkbox"/>	[]	女	第三站	女子单人滑	少年高龄组	短节目	审核通过	[]	查看详情 移除报名 动作及音乐
<input type="checkbox"/>	[]	女	第三站	女子单人滑	成年组	短节目	审核通过	[]	查看详情 移除报名 动作及音乐
<input type="checkbox"/>	[]	女	第三站	女子单人滑	青年组	短节目	审核通过	[]	查看详情 移除报名 动作及音乐
<input type="checkbox"/>	[]	女	第一站	女子单人滑	少年低龄组	短节目	审核通过	[]	查看详情 移除报名 动作及音乐
<input type="checkbox"/>	[]	女	第一站	女子单人滑	少年中龄组	短节目	审核通过	[]	查看详情 移除报名 动作及音乐
<input type="checkbox"/>	[]	女	第一站	女子单人滑	少年高龄组	短节目	审核未通过	[]	查看详情 移除报名 动作及音乐
<input type="checkbox"/>	[]	女	第一站	女子单人滑	青年组	短节目	审核通过	[]	查看详情 移除报名 动作及音乐

提交审核

图 11 提交审核

步骤 6: 跟进报名审核情况

在报名列表中，关注状态栏审核情况（未提交、审核中、审核通过、审核未通过、支付成功）。

运动员报名列表									
<div style="float: right;"> --- 状态 --- --- 报名项目 --- 搜索 </div>									
<input type="checkbox"/>	姓名	性别	分站	报名项目	报名组别	节目	状态	参赛单元	操作
<input type="checkbox"/>	██████	女/女	第一站	冰舞	青年组	自由舞	审核未通过	██████	查看详情 移除报名 动作及音乐
<input type="checkbox"/>	██████	女/女	第一站	双人滑	青年组	短节目	支付成功	██████	查看详情 移除报名 动作及音乐
<input type="checkbox"/>	██████	女	第五站	女子单人滑	少年低龄组	短节目	审核通过	██████	查看详情 移除报名 动作及音乐
<input type="checkbox"/>	██████	女	第三站	女子单人滑	少年低龄组	短节目	审核通过	██████	查看详情 移除报名 动作及音乐
<input type="checkbox"/>	██████	女	第五站	女子单人滑	青年组	短节目	审核通过	██████	查看详情 移除报名 动作及音乐
<input type="checkbox"/>	██████	女	第三站	女子单人滑	成年组	短节目	审核通过	██████	查看详情 移除报名 动作及音乐
<input type="checkbox"/>	██████	女	第一站	女子单人滑	少年中龄组	短节目	支付成功	██████	查看详情 移除报名 动作及音乐
<input type="checkbox"/>	██████	女	第一站	女子单人滑	少年高龄组	短节目	支付成功	██████	查看详情 移除报名 动作及音乐
<input type="checkbox"/>	██████	女	第一站	女子单人滑	青年组	短节目	支付成功	██████	查看详情 移除报名 动作及音乐
<input type="checkbox"/>	██████	女	第一站	女子单人滑	成年组	短节目	支付成功	██████	查看详情 移除报名 动作及音乐

图 12 报名情况

3. 缴纳报名费

(1) 注意事项

1) 本单位报名人员的审核状态达到本单位预期后，方可进入缴纳报名费环节，即本单位已确认运动员报名的审核状态；

2) 报名支付规则以分站为单位，对该分站“审核通过”的运动员合并支付；

3) 同一分站支付成功后，将无法再次在该分站增加运动员报名或支付费用，请确认该分站下已经完成所有运动员报名并且审核通过后再进行支付。

4) 收费标准参照《2024 年中国花样滑冰俱乐部联赛竞赛规程》要求。

*在进入支付时，不可选择“审核未通过”、“审核中”、“已退赛”的人员。对于“审核中”的人员可等待审核结果，“审核未通过”的人员可查看驳回原因并再次提交报名审核等待结果确定后再统一缴纳报名费，但须注意报名时间，避免影响本单位该分站其他选手的报名。

(2) 支付方式

由系统以“订单”形式生成相应分站的支付二维码，手机支付宝扫码支付。

*不要使用以往直接转账的方式，系统无法获取支付结果，将导致报名失败。

符合支付要求时，系统将生成支付宝二维码支付页面，请打开支付宝 APP 扫码完成支付。



图 16 扫码支付

步骤 3：重新支付

若在“步骤 2”中未完成付款，且不慎关闭了页面，可点击“用户中心”-“支付管理”中继续完成支付，订单在 15 分钟后过期，过期后可重新发起支付。

如已经发起了支付页面，发现报名人员仍有调整，可删除订单或等待订单自动取消，补充相应人员报名信息，待审核通过后，再次发起支付。



图 17 重新支付

(4) 其他说明

退赛：提交报名申请审核通过后，若未进行付款，可在报名信息列表右侧点击“退赛”按钮进行退赛，已退赛的运动员在“合并支付”时不会对其进行收费。

规定缴费时间内完成缴费视为报名成功。一旦报名成功，不予调换站次或组别。因个人原因弃赛，报名费不予退回。

报名如遇到技术操作问题请联系技术人员（云老师 13382083196）；

报名规则问题可邮件咨询（jlbls@cfsa.com.cn）或电话咨询（010-88318835）。